

«Междуреченский агропромышленный колледж»

ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 66/од

пгт. Междуреченский

**Об организации образовательного
процесса в БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»
с учетом рисков распространения
новой коронавирусной инфекции**

На основании Протокола №59 заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения на территории Кондинского района новой коронавирусной инфекции от 24.02.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию основных образовательных программ профессионального образования в очной форме обучения с 28 февраля 2022 года.
2. Заместителю директора по организации образовательной деятельности или лицу исполняющему его обязанности организовать образовательный процесс с разведением потоков обучающихся исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Кондинском районе.
3. Установить распределение групп по сменам:
I смена – группы: ПП20-7; ПП20-8; ПП21-9; ПП21-10; ЭСХ 21-3; СС21-2; ЭСХ 20-2; ПКД20-2; Д21-4; ТО19-5; ДО20-4; 2161; 2162; 2058.
II смена – группы: ПК18-1; Э19-4; ТО18-4; ТП18-3; ЭСХ19-1; ПКД19-1; С20-2; 1957; 2059; 2160; 1956.
4. Заместителю директора по общим вопросам или лицу исполняющему его обязанности обеспечить:
 - 4.1. принятие мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в Методических рекомендациях для ПОО включая:
 - 4.1.1 создание условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах;
 - 4.1.2. проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.),

санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

4.1.3. проведение генеральной уборки пищеблока с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

5. Дежурным администратору и педагогу (согласно графикам дежурства) обеспечить:

5.1 контроль температуры тела для всех, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

5.2. запрет допуска в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний;

5.3 осуществление контроля соблюдения масочного режима и социального дистанцирования.

6. Заведующему общежитием или лицу, исполняющему его обязанности обеспечить заселение в общежитие:

6.1. обучающихся, достигших возраста 18 лет и старше, при соблюдении одного из следующих условий:

6.1.1. наличия отрицательного результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 48 часов до начала образовательной деятельности;

6.1.2. прохождения вакцинации от COVID-19;

6.1.3. наличия отрицательного результата лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до начала образовательной деятельности;

6.1.4. после перенесённого заболевания COVID-19 не позднее 6 месяцев до начала образовательной деятельности.

6.2. несовершеннолетних обучающихся, при соблюдении одного из следующих условий:

6.2.1. справка об эпидемиологическом окружении, выданная медицинской организацией

6.2.2. прохождения вакцинации от COVID-19.

6.2.3. наличия отрицательного результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 48 часов до начала образовательной деятельности;

6.2.4. наличия отрицательного результата лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до начала образовательной деятельности;

6.2.5. после перенесённого заболевания COVID-19 не позднее 6 месяцев до начала образовательной деятельности

7. Всем педагогическим работникам при проведении занятий обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов.

8. Специалисту по кадрам или лицу исполняющему его обязанности обеспечить информирование работников об учете санитарно-

эпидемиологической обстановки в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в случае необходимости межрегиональных перемещений.


9. Заместителю директора по учебно-воспитательной деятельности или лицу, исполняющему его обязанности обеспечить размещение сведения об эпидемиологической ситуации в колледже по формам и в сроки, предусмотренные в информационно-аналитической системе «Мониторинг».
10. Заместителю директора по ООД провести рабочее совещание с педагогическими работниками 25.02.2022 по организации образовательного процесса.
11. Секретарю руководителя или лицу, исполняющему его обязанности ознакомить сотрудников с приказом под роспись
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора колледжа



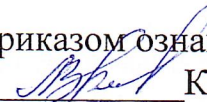
М.Л. Адамович

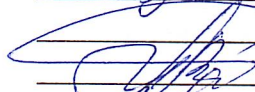
Юрисконсульт:


 С.Р. Закиров
« 24 / » 02 2022 г.

Исп.: Каргаполова Л.В

С приказом ознакомлены:

 Каргаполова Л.В.

 Собакинских Ю.С.

 Щелканова Т.В.

 Антонова С.И.

 Зольникова С.С.

 Дресмина А.В.